



OBEC LIBEŘ

Obec Libeř vyhláší dne 8.6.2026 v souladu s ustanovením § 6 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů tuto:

VEŘEJNOU VÝZVU

k podání přihlášky do výběrového řízení na pracovní místo:

úředník/úřednice územního samosprávného celku finanční referent/referentka

Náplň práce – popis pozice

- finanční referent s výkonem těchto správních a ostatních činností:
- Vedení kompletní účetní evidence včetně výkaznictví a zajištění správné funkce dalších ekonomických modulů (majetek, pokladna, podatelna, odpady, hroby, příjmové agendy) a propojení s účetnictvím obce, evidence cenin (stravenky, poštovní známky, plomby na sběrné odpadní nádoby)
- Příprava podkladů pro zpracování mezd externím dodavatelem, personalistika, sledování změn nařízení vlády k odměnám zastupitelů, příprava návrhu změn a zajištění jeho schválení zastupitelstvem obce
- Evidence obyvatel, Czechpoint, aktualizace databází
- Evidence a aktualizace pojistných smluv, hlášení pojistných událostí vč. jejich dokladování
- Zajištění pravidelného provádění elektrovevizi, revizi hasicích přístrojů a školení BOZP externími dodavateli
- Evidence objednávek a jejich tvorba dle pokynů vedení obce
- Zajištění komunikace a platebního styku s bankovními ústavy, pojišťovnami, orgány sociálního a zdravotního pojištění, finančním úřadem a krajským úřadem, součinnost při kontrolách prováděných těmito institucemi
- Součinnost a spolupráce na tvorbě rozpočtu obce, sledování jeho plnění a příprava rozpočtových opatření, práce na tvorbě rozpočtového výhledu
- Zpracování vnitřních směrnic obce, příprava aktualizací v souladu se změnami příslušných zákonů
- Zpracování závěrečného účtu obce včetně sestavení daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob
- Evidence DPH, sestavení přiznání k DPH a Kontrolní hlášení k DPH
- Zajištění vzájemné zastupitelnosti v rámci bezproblémového chodu obecního úřadu
- Spolupráce na grantových a dotačních projektech, zajištění jejich finanční fáze, spolupráce při financování z prostředků poskytovatele, součinnost při kontrolní činnosti a v době udržitelnosti projektu

Místo výkonu práce

- Obecní úřad Libeř, Libeř 35, PSČ 252 41

Platové ohodnocení

- **platová třída** – 7 – 12 dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Pracovní poměr

- **pracovní poměr** na dobu neurčitou, plný pracovní úvazek, se zkušební dobou 3 (tři) měsíců
- **předpokládaný nástup do pracovního poměru dne – možno okamžitě**
- předpoklady pro vznik pracovního poměru (§ 4 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů)
 - dosažení věku 18. let,
 - plná svéprávnost
 - státní občanství České republiky, popřípadě cizí státní občanství a trvalý pobyt v České republice,
 - bezúhonnost,
 - ovládání jednacního jazyka,
 - vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání nejlépe ekonomického směru, praxe v činnosti samosprávných celků a částečná znalost místních poměrů a katastrálního území obcí Libeř a Libeň je vítána

Další požadavky na uchazeče:

- pečlivost, důkladnost, systematickosti, spolehlivost,
- praxe ve veřejné správě a znalost účetnictví územního samosprávného celku výhodou
- dobré organizační a komunikační schopnosti
- ochota přizpůsobit pracovní dobu potřebám úřadu
- řidičské oprávnění skupiny B s praxí výhodou
- absolvování vstupního vzdělávání úředníka ÚSC výhodou
- ověření zvláštní odborné způsobilosti k provádění vidimace a legalizace výhodou
- znalost místních poměrů výhodou,
- komunikativnost, vstřícný přístup k občanům,
- schopnost samostatně pracovat,
- znalost uživatelské práce s PC - Word, Excel, MS 365, elektronická pošta, Internet,
- po uzavření pracovní smlouvy absolvování školení a zkoušky zvláštní odborné způsobilosti, zkoušky k provádění vidimace a legalizace, školení k práci s účetním systémem KEO a Czech point, práce se základními registry

Místo, způsob podání přihlášky:

Písemné přihlášky se podávají osobně na Obecní úřad Libeř, případně se zasílají poštou, na

adresu Obec Libeř, Libeř 35, PSČ 252 41, nebo emailem na podatelna@liber.cz, nejpozději do 15 dnů ode dne vyhlášení, tj. **24.6.2026**

Obsah přihlášky:

- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost uchazeče, místo trvalého pobytu uchazeče, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana, telefonní a emailový kontakt,
- datum a podpis uchazeče,

- **podepsané prohlášení v následujícím znění:**

Prohlášení

Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku k účasti ve veřejné výzvě na pracovní pozici „úředník územního samosprávného celku (účetní)“, dávám, ve smyslu ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas k jejich shromažďování, zpracování a uchování v rozsahu nezbytném pro provedení výběru zájemce.

Jméno a příjmení

Datum narození

Datum a vlastnoruční podpis

- **k přihlášce se připojí tyto doklady:**
 - životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
 - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
 - ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Zájemci budou přizváni k osobnímu pohovoru.

Dle § 6, odst.7, písm. d) zákona č.312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků ve znění pozdějších předpisů, nemusí být se žádným ze zájemců uzavřena pracovní smlouva.

Bližší informace podá starosta obce Libeř Jaroslav Hrubý, mobil: 602 259 838, e-mail: hruby.liber@seznam.cz.

Zveřejněno vyvěšením na úřední desce Obecního úřadu Libeř a elektronické úřední desce Obce Libeř dne 8.6.2026.

Jaroslav Hrubý v.r.
starosta obce Libeř